

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СУОЯРВСКИЙ РАЙОН"

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вешкельская средняя общеобразовательная школа»
186877 РК, Суоярвский район, с.Вешкелица, ул.Гагарина, д.4
тел.(факс): 3-72-95, e-mail: veshsh@yandex.ru

ПРИКАЗ

22.03.2022 г.

№ 35/3-п

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МОУ Вешкельская
средняя школа на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор



И.Г. Родионова

**План мероприятий
по противодействию коррупции МОУ Вешкельская
средняя школа на 2022-2023 учебный год**

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МОУ Вешкельская средняя школа

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МОУ Вешкельская средняя школа образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ Вешкельская средняя школа (сайт ОУ).

Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МОУ Вешкельская средняя школа	Постоянно	Директор
1.3. Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».	март 2022 г.	Директор
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.5. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор

1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.7. Анализ деятельности МОУ Вешкельская средняя школа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	Май	Директор
1.9. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.10. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.11. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Директор
1.13. Ознакомление работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	сентябрь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ Вешкельская средняя школа в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ Вешкельская средняя школа.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Ответственный за питание
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	директор

2.5. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица, кл. руководители
2.10. Опубликование отчёта по самообследованию на сайте ОУ.	Апрель	директор
2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	директор
2.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	В течение года	директор
2.13. Представление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение года	Ответственные лица
2.14. Анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, и представление его результатов в управлении Администрации;		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	В течение года	классные руководители, Ответственные за профилактику
3.3. Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	Апрель	директор