

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МОУ ВЕШКЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ Вешкельская средняя школа разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019 г.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 г.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Вешкельская средняя школа, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Вешкельская средняя школа;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ Вешкельская средняя школа осуществляется

директором МОУ Вешкельская средняя школа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ Вешкельская средняя школа			
1.1	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МОУ Вешкельская средняя школа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор И.Г. Родионова
1.2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	директор И.Г. Родионова
1.3	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	директор И.Г. Родионова
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МОУ Вешкельская средняя школа; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	май - июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля март 2024 июнь 2024 постоянно по отдельному плану	Заместитель директора по УВР И.И. Лаврентьева

	обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
1.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
1.6	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль-август 2024 года	Директор И.Г. Родионова
1.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
1.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
1.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ Вешкельская средняя школа	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
1.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	По мере необходимости	Директор И.Г. Родионова
1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор И.Г. Родионова
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	По мере необходимости	Директор И.Г. Родионова

II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь – август 2024	Заместитель директора по УВР И.И. Лаврентьева
2.2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	Постоянно	Педагог-организатор Г.М. Чайкина, советник директора по воспитанию Е.А. Няргина, заместитель директора по УВР И.И. Лаврентьева

2.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
2.4	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Июнь 2024	Директор И.Г. Родионова
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	сентябрь 2023 январь 2024 июнь 2024	Директор И.Г. Родионова
<p>III. Работа с работниками МОУ Вешкельская средняя школа</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов; 			
3.1	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	октябрь 2023 апрель 2024	Директор И.Г. Родионова
3.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Директор И.Г. Родионова
3.3	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	По мере необходимости	Директор И.Г. Родионова
3.4	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По мере необходимости	классные руководители 1 - 11 классов
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор И.Г. Родионова
3.6	Курсовая подготовка по вопросам противодействия коррупции	Февраль 2024	Директор И.Г. Родионова
IV Работа с обучающимися			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учитель обществознания Серебрянникова О.Н.

4.2	Районный конкурс «Нет - коррупции» среди учащихся на лучший рисунок по антикоррупции и правам потребителей	Сентябрь 2023	Учитель ИЗО
4.3	Классные часы по теме антикоррупционной направленности	Февраль 2024	классные руководители 1 - 11 классов
V. Работа с родителями			
5.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
5.2	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	Февраль- март 2024	Директор И.Г. Родионова
5.3	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
5.4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Директор И.Г. Родионова
5.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор И.Г. Родионова
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор И.Г. Родионова
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор И.Г. Родионова
6.3	Представление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, и представление его результатов в управлении Администрации.	апрель 2024	Директор И.Г. Родионова