

«Утверждено»
Директор
И.Г. Родионова
Приказ от 20.01.2021 г. № 6-п
Рассмотрено на заседании педсовета
(Протокол педсовета от 20.01.2021 г. № 3)
С изменениями
Приказ от 11.10.2022 г. № 130-п

**Положение о правилах приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.8 ст.55; Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343);
 - Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28.05.2010 г. № 299;
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;
 - Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
 - Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой администрации муниципального образования «Суоярвский район» за муниципальной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.5. Прием **иностраннх граждан и лиц без гражданства**, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

2.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по **достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. **Прием заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При принятии решения о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год преимущественное право на зачисление имеют:

- дети, проживающие на закрепленной территории в соответствии с распорядительным актом администрации муниципального образования «Суоярвский район»;
- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братом и (или) сестрой, которые обучаются в данном Учреждении;
- дети, не проживающие на закрепленной территории, при наличии свободных мест в Учреждении (с учетом даты и времени подачи заявления);
- дети, указанные в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.17. При приеме на обучение в МОУ Вешкельская средняя школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.22 Порядка, **подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.22. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления **о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.**

2.26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.30. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23, настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.31. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Вешкельская средняя школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания):

Понедельник-пятница с 9 до 14 часов;

суббота, воскресенье – выходной.

2.32. Учреждение несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МОУ Вешкельская средняя школа.

2.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.34. Десятый класс Учреждения комплектуется из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

2.35. **Зачисление** обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (**в 10 классе**) оформляется приказом руководителя **не позднее 30 августа** текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.36. Для зачисления **в 10 класс** родители (законные представители) представляют **следующие документы:**

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца (Приложение 3);
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность; документы, удостоверяющие личность родителей (законных \ представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у),
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.37. Прием обучающихся в 10-11 классы **из других образовательных организаций в течение учебного года** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца (Приложение 3);
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной

организации);

- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее,
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.

2.38. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.39. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

2.40. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

2.41. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Учетный номер _____

приложение №1
Директору МОУ Вешкельская
средняя школа
Родионовой Ирине Геннадьевне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место проживания:
село _____

улица _____

дом № _____ квартира
№ _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в **МОУ Вешкельская средняя школа**

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

**Адрес фактического проживания
ребенка:** _____

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства, дата рождения
ребенка);

(ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, иные документы в необходимых случаях: личное
дело обучающегося, заверенные справки, документы об обучении в другом образовательном
учреждении и др. – указать какие) прилагаются):

**Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта)
ребенка** _____

дата рождения ребенка _____

в _____ класс **МОУ Вешкельская средняя школа**

Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания родителей (законных представителей)
(единственного родителя (законного представителя):

Мать: _____

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей
(законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Отец: _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя
(ей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии),

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Потребность в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Даю (даю) свое согласие **МОУ Вешкельская средняя школа** (находится по адресу: 186877 РК, Суоярвский район, с.Вешкелица, ул. Гагарина, д.4), и **администрации муниципального образования «Суоярвский район»** (находится по адресу: РК г. Суоярви, ул. Шельшакова, д.6) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов) в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся **МОУ Вешкельская средняя школа**.

В случаях нарушения **МОУ Вешкельская средняя школа** и (или) **администрацией муниципального образования «Суоярвский район»** наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем Заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в **МОУ Вешкельская средняя школа** и в **администрацию муниципального образования «Суоярвский район»** соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда предусмотренные в настоящем Заявлении наши (мои) персональные данные и (или) персональные данные нашего (моего) ребенка изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в **МОУ Вешкельская средняя школа** соответствующего письменного заявления.

С Уставом **МОУ Вешкельская средняя школа**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся в МОУ Вешкельская средняя школа, ознакомлена(ы)_____.

Подписи(ь) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): _____

Дата:

Приложение № 2

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в МОУ).
2. Медицинская карта ребенка.
3. Аттестат об основном общем образовании**.
4. Личное дело ***.
5. Другие документы (указать какие) _____

М.п.

Документы

получил: _____

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ год.

Срок уведомления о зачислении « ____ » _____ 20__ год.

Контактные

телефоны: _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы.

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы.

Приложение 3

Директору _____
(краткое наименование образовательной
организации)

_____ (Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____ ,
паспорт _____ выдан
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

_____ (Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

_____ (место рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

в 10-й класс образовательной организации.

К заявлению прилагаются документы:

– копия свидетельства о рождении _____ ;

(Ф. И. О. ребенка)

– свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____ ;

(Ф. И. О. ребенка)

– аттестат об основном общем образовании _____ ;

(Ф. И. О. ребенка)

_____;

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ Вешкельская средняя школа ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Даю согласие МОУ Вешкельская средняя школа на обработку персональных данных
(краткое наименование образовательной организации)

_____ в объеме, указанном в заявлении
и

(Ф. И. О. ребенка)

прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)